

Выписка из Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы № 16 г. Павлово

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

38. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
- 38.1. Компетенция Педагогического совета:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
 - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
 - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки Педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового Педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрениям и наградам;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 38.2. Членами Педагогического совета являются все Педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

38.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

38.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

38.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

38.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

38.7. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

38.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

38.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

38.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

38.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

38.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения за каждый учебный год. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет.

38.13. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.